

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического
совета
Протокол №4 от 19.12.2025

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 19.12.2025 №1279

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
(базовый уровень)
по специальности *42.02.02 Издательское дело*

Квалификация специалиста	Специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.02 «Издательское дело» (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 14. 11.2023 г. (редакция 24.07.2015), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 76448 от 15.12.2023)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 11.12.2025.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 42.02.02 «Издательское дело» на 2025-2026 учебный год Алиевой Н.Н – директор ООО «ПК Горизонт»

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

<i>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</i>	<i>4</i>
1.1 Нормативные документы	4
1.2 Общая характеристика	5
1.3 Формы и условия проведения ГИА	7
<i>II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .</i>	<i>8</i>
2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена	8
2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ	9
2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
<i>III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....</i>	<i>12</i>
3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена	12
3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ	14
3.2 Содержание отзывов руководителя на дипломную работу	15
3.3 Критерии оценки дипломной работы.....	16
<i>IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....</i>	<i>19</i>
<i>V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	<i>20</i>
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	20
5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	21
<i>Приложение А</i>	<i>23</i>
<i>Приложение В</i>	<i>25</i>
<i>Приложение С</i>	<i>28</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 42.02.02 «Издательское дело» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 14.11.2023г.

База приема на образовательную программу – основное общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист издательского дела.

1.1 Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Издательское дело», утв. приказом Министерства образования и науки РФ N 854 от 14.11.2023г.;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июля 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г;
- Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г

1.2 Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Издательское дело».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД1. Организация редакционно-издательского процесса

ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.

ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.

ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле

ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

ВПД2. Моделирование издательского продукта.

ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.

ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.

ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.

ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.

ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта

ВПД 3. Проектирование медиапродукта.

ПК 3.1. Обработать текстовые, графические, аудио и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.

ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 42.02.02 «Издательское дело»;

- тематика и критерии оценки результатов дипломной работы и демонстрационного экзамена;
- — процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;
- — кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3 Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 42.02.02 «Издательское дело» проводится в форме защиты дипломной работы и выполнения задания демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени и состоит из инвариантной части.

Задание демонстрационного экзамена рассчитано на продолжительность 3 часа (Приложение В)

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 42.02.02 «Издательское дело» используются оценочные материалы КОД 42.02.02-1-2026 по специальности СПО 42.02.02 «Издательское дело», размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

КОД включает в себя инвариантную часть, установленную КОД 42.02.02-1-2026 для базового уровня.

Комплект оценочной документации (базовый уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции КОД 42.02.02-1-2026 по специальности СПО 42.02.02 «Издательское дело».

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломных работ организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломной работы, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем дипломных работ;

- презентацию дипломной работы в электронном виде;

- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;

- приказ о закреплении тем дипломных работ по специальности;

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;
- чтение отзыва руководителя;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 «Издательское дело» и календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год (утвержден директором колледжа от 25.05.2025, приказ № 564) устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	12.01.2026 – 15.05.2026
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		18.05.2026 – 31.05.2026
3.	Предварительная защита		31.05.2026 – 12.06.2026

4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы		01.06.2026 — 30.06.2026
----	---	--	-------------------------------

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 42.02.02

«Издательское дело» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА (таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ^б	Баллы
1	Организация редакционно-издательского процесса	Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий	2,00
		Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования	4,00
		Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле	4,00
		Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитки, корректуры и редактирования) при помощи современных технологий	10,00
		Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию	2,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	3,00
2	Моделирование издательского продукта	Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта	6,00

		Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта	4,00
		Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов	6,00
		Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий	4,00
6		Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
ИТОГО			50,00

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Таблица 3

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Результат демонстрационного экзамена (баллы)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа (ДР) должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ДР и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «специалист издательского дела» по специальности 42.02.02 «Издательское дело».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ДР;
- отзыв руководителя;

- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению ДР изложены в Методических рекомендациях для выполнения ДР и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя ДР входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на дипломную работу.

3.2 Содержание отзывов руководителя на дипломную работу

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ДР:

- сроки получения студентом задания на ДР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ДР.

3.3 Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражается полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за ДР. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты ДР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала; выполненные в практической части документы, с помощью программы InDesign макеты страниц способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены обоснования эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению ДР полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;

- при защите ДР продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

- показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части документы, с помощью программы InDesign макеты страниц способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены обоснования эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью, допущены ошибки;

- соблюдался график выполнения работы;

- имеется положительный отзыв руководителя;

- доклад и презентация ДР выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

- при защите ДР умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

- показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

- в работе допущены опечатки, орфографические и стилистические ошибки, некорректное использование терминов;

- практическая часть выполнена формально, без детальной проработки;

- при выполнении практической части работы в разработанных макетах допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

- данные, используемые для выполнения практической части работы, (характеристика компании, и т.п.) не позволяют сделать вывод о приемлемости и корректности предложенного варианта макетов;

- в работе нет четкой связи между поставленными задачами и выводами.;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью;

- не соблюдался график выполнения работы;

- руководитель ДР отмечает в отзыве, что задание на выполнение ДР выполнено не в полном объеме;
- доклад и презентация ДР выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;
- при защите ДР студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;
- показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности. (Приложение В)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на

результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

по специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Редакционно-издательская подготовка и разработка макета издания в жанре нон-фикшн	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета рекламной печатной продукции	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса
Редакционно-издательская подготовка и разработка оригинал-макета книги «Игры Пита» автора Игсигрейс (igsygrace)	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Разработка полиграфической продукции по игре «Genshin Impact»	ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета издания художественной литературы в жанре ориджинал	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка текстов художественной литературы	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса
Разработка дизайна мобильного приложения для книжного сообщества	ПМ 03 Проектирование медиапродукта
Разработка оригинал-макета книги «Шёпот Стража» Линарии Сноу	ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета издания для детей	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса
Разработка оригинал-макета книги «Проклятие ледяного дракона» Ирины Муза	ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета детского издания	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Разработка полиграфической продукции для ресторана паназиатской кухни «Дракон Ша»	ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета издания художественной литературы	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса
Разработка оригинал-макета книги «Кантил» Астры Кит	ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Разработка оригинал-макета книги «Обет сумерек» Ирэн Аддерли	ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета издания художественной литературы	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02 Моделирование издательского продукта
Редакторский анализ книги «Мистический Петербург» Бориса Шадрина	ПМ 01 Организация редакционно-издательского процесса

Разработка фирменной полиграфической продукции для бренда собачьего корма «Woofy»	ПМ 02Моделирование издательского продукта
Разработка фирменной полиграфической продукции для танцевальной студии «Элегия»	ПМ 02Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета досугового издания	ПМ 01Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета произведений в стиле fan fiction	ПМ 01Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02Моделирование издательского продукта
Разработка оригинал-макета книги «Шоколадные цветы» Ирины Гордеевой	ПМ 02Моделирование издательского продукта
Разработка оригинал-макета книги «Зов северной луны» автора yangyumin	ПМ 02Моделирование издательского продукта
Разработка оригинал-макета изоиздания «Город, знакомый до слёз»	ПМ 02Моделирование издательского продукта
Редакционно-издательская подготовка и разработка макета переводного издания	ПМ 01Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02Моделирование издательского продукта
Разработка оригинал-макета книги «Изумруд» автора Andi Bhezmed	ПМ 02Моделирование издательского продукта
Разработка оригинал-макета книги «Моя тень из прошлого» автора Nik Evraziy	ПМ 02Моделирование издательского продукта

**ПРИМЕРНЫЕ
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.02 «ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО»**

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ***

Модуль 1. Выполнение комплекса редакционно-издательских работ литературно-художественного издания при поступлении в издательство заказа на его разработку

В издательство «Эксмо» поступил заказ на разработку издания И.А. Бунина «Рассказы» (Приложение 1). Выполнить комплекс редакционно-издательских работ литературно-художественного издания.

Основная программа — Microsoft Word.

1. Вычитка производится в файле Прил_1_ОЗ_КОД 42.02.02-1-2026-М1 (Приложение 1).
2. Составить план вычитки оригинала.
3. При редакционно-издательской обработке текста использовать инструмент цветного выделения.
4. Устранить орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические ошибки.
5. Проследить за композицией текста, смысловыми и фактическими ошибками, правильностью написания терминов, соответствием оформления текста требованиям издательства или заказчика, нормам и рекомендациям нормативных документов, ГОСТов и ОСТов, инструктивных, справочных и методических пособий. При отклонениях привести в соответствии с требованиями.
6. Провести редакторский анализ иллюстративного материала, составить подрисуточные подписи.
7. Собрать содержание/оглавление издания.
8. Составить выходные сведения: титульный лист, оборот титульного листа, макет аннотированной карточки, концевую титульную страницу.
9. Написать видо-типологическую характеристику и обосновать выбор темы издания.
10. Результаты выполнения модуля должны быть сохранены и представлены в файлах doc под названиями (YY — номер рабочего места):
— «YY_План вычитки.doc».

— «YY_Характеристика издания.doc».

— «YY_Издательский оригинал.doc».

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 42.02.02-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Разработка макета внутреннего оформления издательского продукта с учётом оптимального размещения текста, иллюстраций и свободного пространства.

В издательство «Эксмо» поступил заказ на выпуск издания И.А. Бунина «Рассказы» (Приложение 2). Разработать макет внутреннего оформления издательского продукта, учитывая оптимальное размещение текста, иллюстраций и свободного пространства.

Основная программа — Adobe InDesign.

Вспомогательные — Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

1. Предложить шрифтовое и композиционное оформление для всех видов текста.
2. Выбрать оптимальный вариант художественно-технического оформления текста и основных композиционных элементов, сложных и специальных видов текста, аппарата издания.
3. Оформить текстовый материал в соответствии с общими правилами набора.
4. Оформить выходные сведения и макет аннотированной карточки в соответствии с ГОСТ.
5. Обязательные элементы в макете: колонтитул, колонцифры, оглавление/содержание, примечания, врезки, иллюстративный материал с подрисовочными подписями, эпиграф/посвящение.
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: цветовая модель CMYK, технология печати: офсет, формат иллюстраций: TIFF, AI, EPS, PSD, разрешение изображений: 300 dpi при 100% вставке.
7. Результаты выполнения модуля должны быть сохранены и представлены в файлах под названиями (YY — номер рабочего места):
 - Файл PDF/X-3 под наименованием «YY_Внутренний блок» разворотами и прописанным TrimBox без меток.
 - Файл со спуском полос под наименованием «YY_Спуск полос» с метками реза и выпуска под обрез.
 - Итоговая папка (все исходные файлы, например, Ai, PSD, шрифты, иллюстрации), упакованная при помощи рабочей программы под названием «YY_Макет издания».

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 42.02.02-1-2026-M2.docx

*** Полный комплект документов в КОД 42.02.02-1- 2026 на сайте <https://bom.firpo.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ С

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дата _____

Специальность _____

Ф.И.О. члена ГЭК

[illegible]

